** 公务车辆维修申请单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人签字 |  | | 综合科意见 | |  | | 第一联  管理部门留存 |
| 部门负责人  意见 |  | | 分管校领导意见  (注：5000元以上) | |  | |
| **基本信息** | | | | | | |
| 编号 |  | 维修日期 |  | 维修时间 | |  |
| 维修车号 |  | 是否例行保养 | □是 □否 | 维修时公里数 | |  |
| 维修原因 |  | | | | | |
| 维修商 |  | | | | | |

…………………………………………………..骑缝处管理部门盖章…………………………………………………..

** 公务车辆维修申请单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人签字 |  | | 综合科意见 | |  | | 第二联  财务报销 |
| 部门负责人  意见 |  | | 分管校领导意见  (注：5000元以上) | |  | |
| **基本信息** | | | | | | |
| 编号 |  | 维修日期 |  | 维修时间 | |  |
| 维修车号 |  | 是否例行保养 | □是 □否 | 维修时公里数 | |  |
| 维修原因 |  | | | | | |
| 维修商 |  | | | | | |